**JURUSAN TEKNIK SIPIL**

**PROPOSAL**

**PROSEDUR PROGRAM PROPOSAL**

**Nama Dokumen : Prosedur Program Proposal**

**Nomor Dokumen :**

**No Revisi :**

**Tanggal Terbit :**

**Status Dokumen : MASTER COPY**

**No :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISUSUN OLEH** | **DIPERIKSA OLEH** | **DISAHKAN OLEH** |
|  |  |  |
| Kordinator Skripsi Jurusan Teknik Sipil | Ketua TPMJ Teknik Sipil | Jurusan Teknik Sipil |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tujuan | Memberikan arahan akan prosedur pelaksanaan pendaftaran proposal skripsi di Jurusan Teknik Sipil |
| 2 | Definisi | **Mahasiswa** adalah peserta didik yang mengikuti proses pembelajaran dalam semester yang bersangkutan, setelah memenuhi persyaratan her registrasi.**Peserta Seminar** adalah mahasiswa Jurusan Teknik Sipil ITATS yang telah memenuhi persyaratan untuk melakukan seminar.**Koordinator Skripsi** adalah dosen Jurusan Teknik Sipil ITATS yang bertugas mengelola pelaksanaan skripsi. |
| 3 | Ruang Lingkup | Menjelaskan tugas dan tanggung jawab kordinator skripsi, dosen pembimbing, dosen penguji dan mahasiswa yang mengambil proposal skripsi. Menjelaskan prosedur pelaksanaan program proposal skripsi dan seminar proposal skripsi.**Persyaratan Proposal Skripsi:**1. Minimal Lulus tahap persiapan dan lulus 100 sks dengan nilai minimal C.
2. Lulus semua praktikum, Mata kuliah desain, KP dan KKN Program proposal skripsi di Kartu Rencana Studi

**Persyaratan Seminar Proposal Skripsi:**1. Minimal Lulus tahap persiapan dan lulus 100 sks dengan nilai minimal C.
2. Lulus praktikum Ilmu ukur tanah, teknologi beton, mekanika tanah 1, mekanika tanah 2, bahan jalan dan hidrolika
3. Lulus Mata kuliah disain struktur bangunan, bangunan beton, bangunan baja, Estimasi biaya, Jembatan dan jalan raya
4. Lulus mata kuliah KP dan KKN
5. Minimal bimbingan 3 bulan dengan 12x asistensi.
6. Cek Plagiasi proposal ≤ 25% dan tervalidasi
7. Mengisi formulir pendaftaran seminar proposal
8. Menyertakan formulir persetujuan membimbing skripsi dari dosen pembimbing
9. Menyertakan formulir persetujuan siap seminar proposal dari pembimbing
10. Mengisi form tracer alumni dan tracer pengguna
 |
|  |  | Bila berkas Pengajuan Proposal Skripsi telah diterima Koordinator Skripsi, maka akan dijadwalkan pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.**Seminar Proposal Skripsi** :1. Diikuti oleh mahasiswa yang akan dan sedang melaksanakan proposal skripsi serta dosen.
2. Mahasiswa menyajikan presentasi Proposal Skripsinya, terdiri latar belakang masalah, tujuan, ruang lingkup. metode penelitian selama maksimal 15 menit.
3. Masukan/koreksi selama seminar akan digunakan untuk memperbaiki Proposal Skripsi.

**Tugas dan Tanggung Jawab Kordinator Skripsi:*** Membuat SOP pelaksanaan proposal skripsi
* Membuat panduan tata tulis laporan skripsi
* Melakukan pendataan dan memanggil mahasiswa dengan program proposal skripsi yang bermasalah terhadap progres penyelesaian proposal skripsi, terutama mahasiswa tahun terakhir.
* Mengkordinir penguji, pembimbing dan mahasiswa serta menjadwal pelaksanaan seminar proposal skripsi

**Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing:*** Membimbing mahasiswa dalam mengambil judul proposal skripsi dan membuat laporan proposal skripsi
* Melakukan bimbingan proposal skripsi selama minimal 12x asistensi
* Sebagai pembimbing dan moderator pada saat pelaksanaan seminar proposal skripsi
* Memberikan nilai bimbingan

**Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa:*** Bersama dosen pembimbing menentukan topik dan judul proposal skripsi
* Membuat laporan proposal skripsi yang terdiri dari :

Bab I, berisi latar belakang, permasalahan dan tujuan.Bab II, berisi Tinjauan pustaka sesuai bahasan proposalBab III, berisi metodologi pelaksanaan * Mempresentasikan laporan proposal skripsi pada saat pelaksanaan seminar proposal skripsi
* Melakukan revisi proposal sesuai masukan dari para penguji.

**Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Penguji:*** Memberikan pertanyaan seputar proposal skripsi untuk mendapatkan kesamaan tujuan dan metodologi dari permasalahan yang diangkat.
* Memberikan masukan dalam penyempurnaan proposal skripsi
* Memberikan nilai penguji
 |

**PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI**



**Gambar 1.** Diagram Alur Seminar Proposal Skripsi dan Skripsi

**AKTIFITAS PROPOSAL SKRIPSI**

**Tabel 1. Aktifitas Proposal Skripsi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Aktifitas**  | **Penanggung Jawab** | **Input** | **Output** |
| 1 | Mahasiswa Memilih Dosen Pembimbing | Koordinator Skripsi | Nama | Mendapatkan Dosen Pembimbing Skripsi |
| NPM |
| Rencana Judul/ Topik |
| Nama dosen Pilihan |
| 2 | Mahasiswa Melakukan Bimbingan Proposal Kepada Dosen Pembimbing Selama 3 bulan  | Mahasiswa | Progress asistensi secara reguler | Berkas Proposal Skripsi Mahasiswa |
| 3 | Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi | Koordinator Skripsi | Sesuai SOP Pendaftaran | Pengumuman Jadwal Lolos Mengikuti Seminar Proposal Skripsi |
| 4 | Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi |  Koordinator Skripsi, Dosen Pembimbing, Mahasiswa | Berita Acara | Masukan/ revisi Proposal Skripsi |
| Formulir Revisi |
| Formulir Nilai |
| Dokumentasi Pelaksanaan Seminar (*optional*) |
| 5 | Koordinator Skripsi membuatkan surat penugasan kepada pembimbing yang ditunjuk | Koordinator Skripsi | Proposal Skripsi yang telah direvisi sesuai masukan. | Surat Penugasan Dosen Pembimbing Skripsi |
| Masukan/revisi pada Formulir Revisi  |
| 6 | Mahasiswa Mengumpulkan Draft Proposal | Mahasiswa  | Draft Proposal (SoftCover)Sebanyak 1 Buku. | Draft proposal skripsi sesuai persyaratan beserta lembar pengesahan dan lembar persetujuan revisi yang sudah di tanda tangani oleh dosen penguji, dosen pembimbing, dan ketua jurusan (di stampel) |

**PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

**Mekanisme Pemilihan Dosen Pembimbing** dilakukan dengan menggunakan ***Google form***. Tahapan awal dalam pembuatan proposal skripsi adalah memilih dosen pembimbing berdasarkan bidang konsentrasi yang akan diambil.

1. *Google Form* Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping (Jika ada)

Link:

shorturl.at/moxN0

1. Syarat dan Ketentuan:

**Persyaratan Program Proposal Skripsi:**

1. Minimal Lulus tahap persiapan dan lulus 100 sks dengan nilai minimal C.
2. Lulus semua praktikum, Mata kuliah Desain, KP dan KKN Program proposal skripsi di Kartu Rencana Studi

**Ketentuan Program Proposal Skripsi:**

1. Mahasiswa yang baru memprogram Proposal Skripsi wajib memilih dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping (jika ada)
2. Jika mahasiswa sudah mendapatkan dosen pembimbing dan tidak melakukan asistensi selama 2 bulan berturut-turut, maka mahasiswa harus mengikuti pemilihan ulang dosen pembimbing skripsi.
3. Jika mahasiswa berpindah dosen pembimbing (atas alasan pribadi maupun poin b) maka harus plotting dosen ulang dengan judul/topik proposal skripsi yang berbeda.
4. Berikut merupakan daftar nama dosen sesuai dengan bidang.

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktur** | **Manajemen Konstruksi** |
|

|  |
| --- |
| Dewi Pertiwi, S.T., M.T . |
| Eka Susanti, S.T., M.T. |
| Heri Istiono, S.T.,M.T. |
| Dita Kamarul Fitriyah, S.ST., M.T.  |
| Jaka Propika, S.T., M.T. |
| Indra Komara, S.T., M.T.  |
| Yanisfa Septiarsilia, S.ST, M.T.  |

 |

|  |
| --- |
| Jenny Caroline, S.T., M.T.  |
| Feri Harianto, S.T., M.T.  |
| Siti Choiriyah, S.T., M.T. |
| Felicia Tria Nuciferani, S.Pd., M.T.  |
| Dr. Eng M. Ferdaus Noor Auladi, S.T., M.Sc.  |
| Fahmi Firdaus Alrizal, S.T., M.T.  |
| Diah Listyaningsih, S.T., M.T. |

 |
|  |  |
| **Transport** | **Geoteknik** |
|

|  |
| --- |
| Theresia Mca. Agusdini, S.T., M.T.  |
| Kurnia Hadi Putra, S.Pd.,M.T.  |
| Ratih Sekartadji, S.T., M.T.  |
| Mutiara Firdausi, S.T., M.T.  |
|  Nafilah El Hafizah, S.T., M.T. |

**Hidroteknik** | Gati Sri Utami, S.T., M.T. Mila Kusuma Wardani, S.T., M.T. Laras Laila Lestari, S.T., M.T.Arintha Indah Dwi Syafiarti, S.T., M.T., M.Sc.  |
|

|  |
| --- |
| Dewi Kusumaningrum, S.T., M.Sc. |
| Dyan Eka Nurhayati, S.T.,M.T., |

 |  |

**PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL**

**Mekanisme Pelaksanaan Seminar Proposal (**era *new normal* covid-19) dilakukan Seminar Proposal secara Tatap Muka. Tahapan persiapan pendaftaran adalah sebagai berikut:

1. **Berkas Tahap Persiapan:**

Terdapat beberapa berkas yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa secara *online* dan *offline* yaitu:

1. List persyaratan administrasi pada poin berikut dapat dilihat pada diagram alur gambar 2. Untuk pengumpulan pertama yaitu submit online kemudian pengumpulan berkas ke pak Sugeng (Admin FTSP).
2. Naskah Proposal yang terdiri dari Cover- Prakata- Daftar Isi– Bab 1-2-3-Lampiran- Daftar Pustaka (Komponen lengkap dapat dilihat di Pedoman Penulisan Skripsi)

Link: <http://sipil.itats.ac.id/wp-content/uploads/2021/07/Prosedur-Penulisan-Skripsi-Edisi-Revisi-Juli-2021.pdf>

1. Materi Presentasi dengan Format *powerpoint*/PDF (diawal materi PPT disertakan biodata diri yg terdiri dari nama lengkap\_NPM\_Alamat Email\_No HP/WA).

Dari berkas tersebut, adapun pemberian nama filenya sebagai berikut :

1. Berkas Persyaratan administrasi (Nama\_NPM\_ Administrasi Proposal Data yang diinput). Contoh: Oriza Sativa\_01.2017.1.04101\_Tracer Alumni
2. Data Naskah Proposal (Nama\_NPM\_P\_Judul Proposal)

Contoh: Oriza Sativa\_01.2017.1.04101\_P\_Analisis Pengaruh Besar VDF Lalu Lintas Terhadap Nilai Kerusakan Perkerasan Lentur

1. Materi PPT (Nama\_NPM\_P\_PPT\_Judul Proposal)

Contoh: Oriza Sativa\_01.2017.1.04101\_P\_PPT\_Analisis Pengaruh Besar VDF Lalu Lintas Terhadap Nilai Kerusakan Perkerasan Lentur

1. **Input Data *Online* dan *Offline***

**Input data *online:***

1. Data mahasiswa (nama,npm,nama pembimbing, judul proposal)
2. Tracer Alumni (minimal lulus 2 tahun, kurang dari itu tidak akan diproses jadwal seminar proposal) (Form C29 dan Form C30 pada Lampiran)
3. Form persetujuan dosen pembimbing, form list persyaratan seminar dalam form SQA1 ,C24.3, dan C24.4 yang dapat diunduh pada web teknik sipil atau pada lampiran Form. Link form:

<https://sipil.itats.ac.id/wp-content/uploads/2021/06/Data-Isian-Persyaratan-Seminar-Proposal-2.pdf>

<https://sipil.itats.ac.id/wp-content/uploads/2021/06/Data-Isian-Persyaratan-Seminar-Proposal-1.docx>

1. DHS (Daftar Hasil Studi) dan KRS (Kartu Hasil Studi). SKS minimal 100 SKS lulus (lulus Desain dan Kerja Praktek)
2. Kwitansi seminar, bimbingan proposal, SPP (lulus administrasi keuangan sesuai ketentuan. (SPP dibulan terakhir Seminar)
3. Hasil cek plagiasi (terverifikasi yang distampel di kampus oleh koordinator skripsi)

(≤ 25%)

Cek plagiasi online bab 1-3 pada link *https://bit.ly/2IA7wRV*

1. Lembar asistensi bimbingan proposal dengan minimal asistensi sebanyak 12x asistensi.

Form lembar asistensi pada lampiran.

1. Fotocopy absensi kehadiran seminar proposal minimal 2x mengikuti seminar proposal dilingkungan ITATS (bukti *screenshot*/ berkas).
2. Cek nama pendaftar seminar proposal skripsi (nama mahasiswa) pada halaman <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
3. Naskah proposal (draft) dengan penamaan file sesuai petunjuk.
4. *Powerpoint* seminar dengan penamaan file sesuai petunjuk.
5. Cek nama mahasiswa di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>

**Data *offline:***

Penyerahan berkas administrasi pada poin 4-6 (data asli) sesuai data *online* yang diserahkan pada pak Sugeng (Admin FTSP). Pengumpulan data:

1. DHS dan KRS (semester akhir)
2. Kwitansi seminar, bimbingan proposal dan SPP (lulus administrasi keuangan sesuai ketentuan. Ex: SPP dibulan terakhir Seminar)
3. Hasil Cek Plagiasi untuk di validasi.
4. **Pengumpulan Berkas *Online* Seminar Proposal**

Berkas yang sudah dipersiapkan di unduh secara online pada google form *link* berikut

<https://forms.gle/U8evUbsL3DiLUeuM8>

Setelah mengumpulkan berkas yang sesuai dengan persyaratan, maka tahapan selanjutnya adalah menunggu penjadwalan Seminar Proposal oleh koordinator skripsi.

1. **Penjadwalan Seminar Proposal**

Setelah melakukan pengumpulan berkas secara *online* dan *offline* (pengumpulan berkas ke pak Sugeng) maka mahasiswa mendapatkan jadwal sidang seminar proposal melalui web sipil ([*www.sipil.itats.ac.id*](http://www.sipil.itats.ac.id)) ataupun media sosial JTS (*instagram*).

1. **Pelaksanaan Seminar Proposal**
2. Seminar proposal skripsi dilakukan secara **Tatap Muka**. Dihadiri Mahasiswa, 2 Dosen Penguji, dan Dosen Pembimbing.
3. Seminar dilaksanakan dengan durasi ujian **10-15 menit presentasi** mahasiswa dan masing-masing **15 menit sesi tanya jawab** untuk setiap penguji.
4. Mahasiswa yang melakukan ujian Seminar Proposal akan diuji oleh Dosen Penguji dan didampingi oleh Dosen Pembimbing Skripsi.
5. Seminar dinyatakan sah bila dibuktikan dengan Berita Acara Seminar Proposal Skripsi yang disahkan oleh Tim Penguji dan Dosen Pembimbing.
6. **Ketentuan Mahasiswa**:
7. Menyerahkan 3 buah eksemplar laporan proposal sebelum seminar dilaksanakan kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji 1 eksemplar dan Dosen Penguji 2 eksemplar.
8. Mahasiswa menggunakan pakaian kemeja polos rapi (bebas warna), celana kain hitam, sepatu pantofel.
9. Mahasiswa dilarang membawa makanan atau bingkisan kepada dosen pembimbing maupun dosen penguji.
10. Lama waktu pelaksanaan skripsi maksimal 6 bulan (3 bulan Proposal dan 3 bulan skripsi) terhitung dari masa permohonan skripsi. Apabila melebihi waktu tersebut wajib menyelesaikan persyaratan administrasi sesuai ketentuan.
11. **Penilaian Seminar Proposal**
12. Tim Penguji akan mengevaluasi dan menilai hasil seminar skripsi segera setelah ujian berlangsung.
13. Hasil evaluasi dapat berupa keputusan:
14. Lulus tanpa perbaikan, selanjutnya laporan dapat diproses lebih lanjut
15. Lulus dengan perbaikan, laporan harus diperbaiki sesuai catatan dan arahan Tim Penguji, dan harus diselesaikan paling lama 2 minggu setelah seminar proposal. Jika lebih dari 2 minggu maka wajib mengulang seminar proposal skripsi.
16. Tidak Lulus seminar proposal, selanjutnya mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang.
17. **Masa Perbaikan Proposal (Revisi)**
18. Form revisi mahasiswa dapat didownload pada lampiran Form.
19. Perbaikan skripsi (jika ada) dengan masa + 2 minggu pada minggu pelaksanaan sidang yang telah ditentukan. (jika lebih dari waktu yang telah ditentukan akan disidangkan ulang)
20. **Pengumpulan Draft Proposal**
21. Pengumpulan buku proposal harus disertakan lembar pengesahan dan lembar persetujuan revisi yang sudah ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing.
22. Mahasiswa membuat 1 draft skripsi (*soft* cover).
23. Draft dikumpulkan ke jurusan untuk mendapatkan tanda tangan Ketua Jurusan Teknik Sipil dan divalidasi (stampel basah).

**START**

**Penjadwalan Seminar Proposal**

**Tahap Persiapan**

**Data *offline* :**

Penyerahan berkas ke Pak Sugeng (Admin FTSP) (sesuai data input *online):*

1. DHS dan KRS (semester akhir)
2. Kwitansi seminar, bimbingan proposal, SPP
3. Cek plagiasi untuk divalidasi

**Input berkas *online:***

***Link:*** <https://forms.gle/U8evUbsL3DiLUeuM8>

1. Data mahasiswa (nama,npm,judul proposal)
2. Tracer Alumni (Form C29-C30)
3. Form SQA1 ,C24.3, dan C24.4
4. DHS dan KRS (semester akhir)
5. Kwitansi seminar, bimbingan proposal, SPP
6. Hasil cek plagiasi (terverifikasi)
7. Lembar Asistensi bimbingan
8. Foto copy absensi kehadiran seminar proposal
9. Naskah proposal (draft)
10. *Powerpoint* seminar proposal
11. Cek nama mahasiswa di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>

**Memenuhi**

**Tidak Memenuhi**

**Gambar 2.** Diagram Alur Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi.

**LAMPIRAN FORM**

**FORM C - 29**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | : | 1.6.3/ITATS/FORM/SPM/C-29 |
| Tanggal Terbit | : | 15 September 2021 |
| Revisi | : | 00 |

**FORM TRACER STUDY ALUMNI**

**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

**Data Identitas Alumni**:

Nama :………………………………………..........................................................................

NPM/Jurusan :…………………………………….............................................................................

Periode Kelulusan :................................................................................................................................

Alamat :................................................................................................................................

Nomer Tlp/HP :................................................................................................................................

**Pertanyaan**:

1. Darimana anda mendapatkan informasi pekerjaan?

........................................................................................................................................................................

1. Berapa lama waktu tunggu (bulan) anda setelah lulus untuk mendapatkan/menciptakan pekerjaan?

........................................................................................................................................................................

1. a. Bila anda bekerja di perusahaan sebutkan nama perusahaan dan posisi pertama saat mendapatkan

 pekerjaan.

...................................................................................................................................................................

b. Bila anda seorang wirausahawan, sebutkan nama perusahaan dan bidang usaha anda.

...................................................................................................................................................................

1. Berapa gaji pertama perbulan anda saat bekerja?

........................................................................................................................................................................

1. a. Apa nama perusahaan tempat bekerja anda sekarang?

...................................................................................................................................................................

b. Pada posisi apa anda sekarang dalam bidang pekerjaan?

...................................................................................................................................................................

1. Selama masa kuliah atau lulus kuliah, apakah anda menambah pengetahuan/ketrampilan dengan ikut

pelatihan/training?..........................................................................................................................................

Sebutkan pelatihan bidang apa:......................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. Bagaimana penilaian anda tentang relevansi kurikulum di ITATS terhadap dunia kerja?

........................................................................................................................................................................

1. Bagaimana penilaian anda tentang pelayanan yang diberikan oleh ITATS terhadap mahasiswa selama

masa studi anda?

........................................................................................................................................................................

1. Saran atau masukan bagi perbaikan ITATS

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Survey dilakukan pada | Tanda Tangan |
| Hari | : ................................................ | Surveyor | :  |
| Tanggal | : ................................................ |  ............................................... |
| Surveyor | : ................................................ | Alumni | :  |
| Jam | : ................................................ |  |  ............................................... |

**FORM C - 30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | : | 1.6.3/ITATS/FORM/SPM/C-30 |
| Tanggal Terbit | : | 15 September 2021 |
| Revisi | : | 00 |

**FORM KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN**

**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

1. **Identitas Perusahaan**

Nama Perusahaan : …………………………………….............................................................................................................

Alamat Perusahaan : .............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

No. Telp : ..............................................................................................................................................................

Email : ..............................................................................................................................................................

Jenis Usaha : …………………………………...............................................................................................................

Skala Perusahaan : Lokal/Nasional/Internasional \*

1. **Identitas Pengguna Lulusan**

Nama Pengguna : ……………………………………...........................................................................................................

Jabatan : ..............................................................................................................................................................

No. Telp / HP : .............................................................................................................................................................

Email : ..............................................................................................................................................................

1. **Identitas Pegawai yang Dinilai (Alumni)**

Nama Alumni : ……………………………………...........................................................................................................

Jabatan : .............................................................................................................................................................

No. Telp / HP : ..............................................................................................................................................................

Email : ..............................................................................................................................................................

1. **Pertanyaan**
2. Telah berapa lama anda menggunakan lulusan ITATS ?

...............................................................................................................................................................................................................

1. Berikan tanggapan mengenai kemampuan lulusan ITATS, dengan memberikan tanda (v) pada tabel dibawah ini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kemampuan** | **Sangat****Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | Bagaimana integritas (etika dan moral) lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |
| 2 | Bagaimana keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |
| 3 | Bagaimana kemampuan berbahasa asing lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |
| 4 | Bagaimana kemampuan penggunaan teknologi informasi lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |
| 5 | Bagaimana kemampuan berkomunikasi lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |
| 6 | Bagaimana kemampuan kerjasama dalam tim lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |
| 7 | Bagaimana kemampuan pengembangan diri lulusan ITATS yang bekerja di perusahaan anda? |  |  |  |  |

1. Saran atau masukan bagi perbaikan ITATS ?

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tanda Tangan |
| Hari | : ................................................ | Pengguna Lulusan | :  |
| Tanggal | : ................................................ |   ............................................. |

 (Nama Lengkap dan Stempel Perusahaan)

**FORM C – 24.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | : | 1.6.3/ITATS/FORM/SPM/C-24.2 |
| Tanggal Terbit | : | 15 September 2021 |
| Revisi | : | 00 |

**KEMAJUAN PENYELESAIAN**

 **PROPOSAL TESIS/SKRIPSI/TUGAS AKHIR \*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama / NPM | : | …………………………………………………………………………… |
| Judul Tesis/Skripsi/Tugas Akhir \*) | : | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Dosen Pembimbing | : | …………………………………………………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Catatan Pembimbing** | **Tanda Tangan Pembimbing** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

*\*) Keterangan :*

*Coret yang Tidak Perlu*

**FORM C – 24.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | : | 1.6.3/ITATS/FORM/SPM/C-24.3 |
| Tanggal Terbit | : | 15 September 2021 |
| Revisi | : | 00 |

**PENDAFTARAN SIDANG PROPOSAL**

**TESIS/SKRIPSI/TUGAS AKHIR \*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama / NPM | : | …………………………………………………………………………. |
| Fakultas | : | …………………………………………………………………………. |
| Jurusan  | : | …………………………………………………………………………. |
| Alamat di Surabaya | : | ………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| No Telp / HP | : | …………………………………………………………………………. |
| Alamat Orang Tua | : | ………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| No Telp Orang Tua | : | …………………………………………………………………………. |
| Judul Proposal Tesis/Skripsi/Tugas Akhir \*) | : | ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| Dosen Pembimbing | : | …………………………………………………………………………. |
| Mengetahui,Koordinator Skripsi(……………………………..…..)NIP. | Surabaya,Peserta Sidang(………………………….…..…….)NPM. |

\*) Keterangan :

Coret yang tidak perlu.

**Catatan :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Persyaratan** | **Memenuhi** | **Tidak Memenuhi** | **Catatan** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**FORM C – 24.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | : | 1.6.3/ITATS/FORM/SPM/C-24.4 |
| Tanggal Terbit | : | 15 September 2021 |
| Revisi | : | 00 |

**PERSETUJUAN SIDANG**

**PROPOSAL TESIS/SKRIPSI/TUGAS AKHIR \*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama / NPM | : | …………………………………………………………………………. |
| Fakultas | : | …………………………………………………………………………. |
| Jurusan  | : | …………………………………………………………………………. |
| Alamat di Surabaya | : | ………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| No Telp / HP | : | …………………………………………………………………………. |
| Alamat Orang Tua | : | ………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| No Telp Orang Tua | : | …………………………………………………………………………. |
| Judul Tesis/Skripsi/Tugas Akhir \*) | : | ………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |

Disetujui / Belum Disetujui \*\*) oleh Dosen Pembimbing untuk dapat maju Sidang Proposal Tesis/Skripsi/Tugas Akhir \*)

**Surabaya,**

**Dosen Pembimbing I/II**

**(…………………………....)**

**NIP.**

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Diisi oleh Dosen Pembimbing.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Form S.QA1QA MENGAMBIL PROPOSAL SKRIPSINama Mahasiswa : ……………………………………….NPM Mahasiswa : ……………………………………….Judul Tugas Akhir : ……………………………………….Pembimbing Utama : ……………………………………….Pembimbing Pendamping : ……………………………………….Persyaratan mengambil form S.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Syarat | Memenuhi | Tidak Memenuhi | Keterangan |
| 1 | Lulus tahap persiapan |  |  | IPTP=……. |
| 2 | Telah menempuh 100 sks dengan nilai minimal C |  |  | Menempuh…...sks |
| 3 | Nilai semua praktikum min C |  |  | Nilai………. |
| 4 | Proposal diterima |  |  |  |
| 5 | Cek Plagiasi Proposal (Tervalidasi) |  |  |  |

Kesimpulan: diterima/ ditolak mengambil proposal skripsi form S.1Persyaratan untuk mengambil form S.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Syarat | Memenuhi | Tidak Memenuhi | Keterangan |
| 1 | Persetujuan Dosen pembimbing  |  |  | Form S.1 |
| 2 | Telah membayar biaya bimbingan skripsi |  |  | Foto copy tanda pembayaran |
| 3 | Untuk perpanjangan, telah membayar biaya perpanjangan bimbingan skripsi |  |  | Foto copy tanda pembayaran |

Kesimpulan: diterima/ ditolak mengambil skripsi form S.2Koordinator Skripsi**Nafilah El Hafizah, ST., MT**Nip. 1 8 3 1 4 2 **Catatan:**DHS, form S.QA1, form S.1, Copy bukti pembayaran bimbingan skripsi diarsip oleh petugas pada saat mengambil form  |  |  |  |