

---

---

# **BAB I**

## **PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI**

### **1.1. Unsur Dalam Proposal Skripsi**

Adapun unsur dalam proposal skripsi adalah sebagai berikut :

- Judul
- Lembar Pengesahan
- Latar Belakang
- Perumasan Masalah
- Tujuan
- Manfaat
- Lingkup Bahasan
- Tinjauan Pustaka
- Metode Penelitian
- Daftar Pustaka
- Lampiran

#### **Lembar Judul dan Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan terletak setelah lembar judul dan sebelum abstrak. Adapun contoh dari lembar pengesahan seperti terlihat pada lampiran 3 dan 4. Lembar pengesahan ini harus ditandatangani dosen penguji.

#### **Judul Skripsi**

Judul skripsi hendaknya singkat (tidak terlalu panjang) namun jelas dan memberikan gambaran mengenai skripsi yang akan dilakukan.

#### **Latar Belakang**

Berisikan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik kesenjangan teoritik ataupun kesenjangan praktis yang melatarbelakangi masalah. Selain itu juga di paparkan secara ringkas teori, hasil-hasil penelitian, kesimpulan seminar yang terkait dengan masalah penelitian.

**Perumusan Masalah**

Perumusan masalah hendaknya singkat, padat dan jelas. Rumusan masalah yang baik memunculkan variabel-variabel yang diteliti, jenis atau sifat hubungan antara variabel-variabel tersebut.

**Tujuan**

Dalam topik bahasan ini perlu uraian singkat target atau sasaran yang ingin dicapai untuk menjawab permasalahan yang telah diuraikan di perumusan masalah.

**Manfaat**

Bagian ini berisikan manfaat atau pentingnya penelitian terutama bagi pengembangan ilmu atau pembangunan dalam arti luas.

**Lingkup Bahasan**

Berisikan batasan-batasan dari kondisi yang ditinjau, atau batasan-batasan dari asumsi yang diambil, atau memberikan batasan-batasan khusus terhadap permasalahan yang ditinjau.

**Tinjauan Pustaka**

Uraian dalam tinjauan pustaka digunakan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan dipakai dalam penyelesaian skripsi. Tinjauan pustaka harus diusahakan diambil dari pustaka yang baru dan relevan. Isi dari tinjauan pustaka meliputi :

- a. Kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari isi skripsi yang diajukan.
- b. Temuan dan hasil penelitian serta teori yang dijadikan landasan untuk menyelesaikan skripsi yang diusulkan.

**Metodologi Penelitian**

Metodologi paling tidak mencakup :

- a. Rancangan penelitian.
- b. Populasi dan sampel.
- c. Instrumen penelitian.
- d. Pengumpulan data.
- e. Analisis data (analisis statistik yang digunakan).

## Daftar Pustaka

Berisikan nama pustaka yang diacu pada penulisan skripsi, pustaka yang diacu harus ada pada isi skripsi. Penulisan daftar acuan disusun berdasarkan urutan abjad dari nama pengarang dan tanpa diberi nomor urut.

## Lampiran

Lampiran-lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya foto-foto lapangan, instrumen penelitian, data mentah hasil penelitian, ringkasan rekaman pengumpulan data. Untuk kemudahan pemanfaatan setiap lampiran harus diberi nomor urut lampiran ( mengikuti halaman isi skripsi) dengan menggunakan angka arab

### 1.2. Format Proposal Skripsi

- a. Huruf yang dipakai adalah jenis Times New Roman ukuran 12 normal serta diketik dan dicopi pada kertas A4 (21,0 cm x 29,7 cm) 80 gram dengan jarak 2 spasi.
- b. Tulisan diketik dengan margin yang mempunyai ketentuan jarak sebagai berikut :
  - Jarak dari tepi atas kertas = 3,5 cm
  - Jarak dari tepi bawah kertas = 3,0 cm
  - Jarak dari tepi kiri kertas = 3,5 cm
  - Jarak dari tepi kanan kertas = 2,5 cm
- c. Penomoran halaman  
Lembar judul, lembar pengesahan, abstrak tidak diberi nomor halaman. Penomoran halaman mulai dari bab I sampai dengan lampiran secara berurutan mulai halaman 1 sampai dengan halaman terakhir. Penomoran halaman diletakkan pada sebelah atas kanan, kecuali halaman pertama diletakkan di sebelah bawah tengah.
- d. Penulisan topik bahasan serta penomoran gambar dan tabel
  - Latar belakang, perumusan masalah, tujuan, dan seterusnya sampai daftar acuan diwujudkan dalam topik-topik bahasan (subheadings). Setiap subheading tidak ditulis pada halaman baru, tetapi ditulis menerus sampai

setiap halaman penuh. Tiap-tiap subheading diberi nomor urut dengan romawi kapital.

- Pemberian nomor gambar dan tabel adalah urut dari gambar 1, tabel 1, gambar 2, tabel 2 sampai yang terakhir tanpa memperhatikan subheading.
- e. Penulisan Bab ditulis rata kiri (sebaris dengan sub-bab)
- f. Halaman Sampul /Sampul Luar (cover)  
Proposal Skripsi dijilid dengan sampul luar kertas buffalo yang berwarna biru muda. Tulisan dan logo ITATS pada sampul dicetak dengan warna hitam (lihat lampiran 3).

---

---

## **BAB II**

### **PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

#### **2.1. Struktur Laporan**

##### **A. Skripsi Hasil Penelitian**

Secara garis besar, skripsi terdiri atas :

###### **Bagian Awal**

- Halaman Sampul
- Halaman Judul
- Lembar Pengesahan
- Surat Bimbingan Skripsi
- Berita Acara Bimbingan Skripsi
- Form Revisi
- Abstrak
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar notasi / simbol
- Daftar Lampiran

###### **Bagian Isi**

###### ***Bab I Pendahuluan***

- a. Latar Belakang
- b. Rumusan Masalah
- c. Batasan Masalah
- d. Tujuan Penelitian
- e. Manfaat Penelitian

###### ***Bab II Tinjauan Pustaka*** (disesuaikan tema skripsi)

- a. ....
- b. ....

###### ***Bab III Metode Penelitian*** (disesuaikan tema skripsi)

- a. Desain Penelitian
- b. Populasi dan Sampel
- c. Instrumen Penelitian

- d. Pengumpulan Data
- e. Analisis Data (analisis statistik yang digunakan)

#### ***Bab IV Hasil dan Pembahasan***

- a. ....
- b. ....

#### ***Bab V Pembahasan***

- a. Kesimpulan
- b. Saran

#### **Bagian Akhir**

- Daftar Pustaka
- Lampiran-lampiran

### **B. Skripsi Hasil Kajian Pustaka**

Secara garis besar, skripsi terdiri atas :

#### **Bagian Awal**

- Halaman Sampul
- Halaman Judul
- Lembar Pengesahan
- Surat Bimbingan Skripsi
- Berita Acara Bimbingan Skripsi
- Form Revisi
- Abstrak
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar notasi / simbol
- Daftar Lampiran

#### **Bagian Isi**

##### ***Bab I Pendahuluan***

- a. Latar Belakang
- b. Rumusan Masalah
- c. Batasan Masalah
- d. Tujuan Penelitian
- e. Manfaat Penelitian

##### ***Bab II Tinjauan Pustaka*** (disesuaikan tema skripsi)

- a. ....
- b. ....

***Bab-bab selanjutnya (disesuaikan tema skripsi)***

***Bab Penutup***

- a. Kesimpulan
- b. Saran

**Bagian Akhir**

- Daftar Pustaka
- Lampiran-lampiran

**Halaman Sampul , Judul dan Lembar Pengesahan**

1. Halaman pertama skripsi merupakan halaman judul. Isi dan format halaman judul sama seperti cover depan atau halaman sampul (lihat lampiran 1). Kata atau kalimat ditulis dengan huruf besar, dicetak tebal (bold) dan timbul. Kata skripsi terletak paling atas dengan ukuran huruf 12, jarak kata skripsi dan judul 4 spasi. Judul skripsi ditulis dengan ukuran 14 (bila judul skripsi lebih dari satu kalimat ditulis jarak 1 spasi). Kata “Disusun Oleh” dicetak huruf kecil kecuali huruf pertama kata dengan ukuran 12. Nama mahasiswa, NPM,.....dan seterusnya dicetak dengan ukuran 12.
2. Lembar pengesahan terletak sesudah halaman judul, kemudian diikuti SK Bimbingan skripsi, surat persetujuan ujian skripsi dari dosen pembimbing, berita acara bimbingan skripsi, form revisi dan surat pernyataan keaslian skripsi.
3. Surat Bimbingan Skripsi, Berita Acara Bimbingan Skripsi, Form Revisi dibuat oleh Jurusan Teknik Sipil

**Abstrak**

Ringkasan sangat singkat tentang apa yang telah ditulis dalam skripsi. Abstrak ditulis dalam 1 spasi dan tidak lebih 250 kata, juga dilengkapi dengan kata kunci (Lampiran 9). Adapun isi abstrak:

- Latar belakang pemilihan judul
- Masalah yang diteliti
- Tujuan masalah
- Metode yang digunakan

- Hasil dari tindakan tersebut

### **Prakata**

Prakata pada umumnya memuat :

- Lokasi pengambilan data untuk penyusunan skripsi.
- Nama departemen / perusahaan yang telah menyediakan data yang diperlukan untuk skripsi, atau yang memberi sumbangan untuk penyusunan skripsi.
- Berisikan garis besar isi dari skripsi
- Ucapan terima kasih kepada orang – orang yang telah membantu dalam hal – hal tertentu secara spesifik.
- Jangan memakai ungkapan yang berlebihan.

### **Daftar Isi**

Daftar isi disusun secara teratur menurut nomor halaman kecuali abstrak, memuat :

- Abstrak
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Notasi / Simbol
- Daftar Lampiran
- Judul bab dan sub - bab
- Daftar Pustaka
- Lampiran

### **Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Simbol, dan Daftar Lampiran**

- Daftar tabel dan daftar gambar selalu diperlukan kecuali bila kurang dari 2 (dua) tabel dan 2 (dua) gambar.
- Daftar simbol tidak selalu harus ada, daftar simbol diberikan apabila laporan yang bersangkutan menggunakan simbol – simbol yang dianggap penting untuk dijelaskan.
- Daftar tabel, daftar gambar, daftar simbol dan daftar lampiran diketik pada halaman tersendiri.



## **Pendahuluan**

Pendahuluan berisikan beberapa hal, yaitu :

a. *Latar belakang*

Berisikan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik kesenjangan teoritik ataupun kesenjangan praktis yang melatarbelakangi masalah. Selain itu juga dipaparkan secara ringkas teori, hasil-hasil penelitian, kesimpulan seminar yang terkait dengan masalah penelitian.

b. *Permasalahan*

Perumusan masalah hendaknya singkat, padat dan jelas, dan diungkapkan dengan kalimat pernyataan. Rumusan masalah yang baik memunculkan variabel-variabel yang diteliti, jenis atau sifat hubungan antara variabel-variabel tersebut.

c. *Batasan Masalah*

Berisikan batasan-batasan dari kondisi yang ditinjau, atau batasan-batasan dari asumsi yang diambil, atau memberikan batasan-batasan khusus terhadap permasalahan yang ditinjau.

d. *Tujuan Penelitian*

Mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian, dan diungkapkan dalam kalimat pernyataan, sasarannya harus terkait dengan masalah penelitian.

e. *Manfaat*

Bagian ini berisikan manfaat atau pentingnya penelitian terutama bagi pengembangan ilmu atau pembangunan dalam arti luas.

## **Tinjauan Pustaka**

a. Isinya meliputi :

- Tinjauan singkat dan jelas terhadap pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari dipilihnya judul skripsi.
- Teori- teori yang akan diperlukan dalam pembahasan dan penyelesaian perencanaan.

- Penelitian / temuan / pendapat orang lain yang erat kaitannya dengan judul skripsi yang dipilih.
- b. Pustaka yang digunakan : relevan, baru dan bukan dari buku ajar.
- c. Uraian dalam tinjauan merupakan dasar menyusun kerangka atau konsep yang digunakan dalam penyusunan skripsi.

### **Metodologi**

- a. Bagan alir urutan kegiatan.
- b. Metode yang dipakai :
  - Peubah atau parameter yang dipakai.
  - Model yang digunakan
  - Teknik pengumpulan data
  - Subyek/obyek/material yang digunakan
  - Analisis yang digunakan
- c. Uraian kegiatan yang dilakukan.

### **Hasil dan Pembahasan**

- a. Hasil harus disajikan dalam bentuk yang jelas untuk mempersingkat uraian, yaitu bentuk tabel, gambar / grafik dan alat penolong lain.
- b. Pembahasan berisikan :
  - Rangkuman hasil perencanaan serta argumentasi dan pendapat penulis yang dikemukakan secara bebas tetapi singkat dan logis. Pendapat orang lain yang diringkas dalam pendahuluan atau tinjauan pustaka tidak perlu diulang lagi tetapi cukup diacu saja.
  - Kesesuaian atau perbedaan hasil perencanaan yang dibuat dengan hasil perencanaan sebelumnya.
- c. Hasil perhitungan dan pembahasan kadang ditulis dalam bab terpisah kadang ditulis dalam satu bab tergantung pada kedalaman data dan kedalam pembahasannya.

### **Penutup**

- a. Kesimpulan
  - Merupakan ringkasan dari apa yang sudah disimpulkan dalam pembahasan.

- Harus menjawab permasalahan dan tujuan yang ada.
  - Hendaknya disusun dengan hati – hati.
- b. Saran
- Saran hendaknya yang berkaitan dengan pelaksanaan dan hasil perencanaan.
  - Saran tidak selamanya ada.

### **Daftar Pustaka**

Berisikan nama pustaka yang diacu pada penulisan skripsi, pustaka yang diacu harus ada pada isi skripsi. Penulisan daftar acuan disusun berdasarkan urutan abjad dari nama pengarang dan tanpa diberi nomor urut.

### **Lampiran**

Lampiran-lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, misalnya instrument penelitian, foto-foto lapangan, data mentah hasil penelitian, hasil perhitungan statistik, surat ijin dan tanda bukti telah melakukan pengumpulan data penelitian dan lampiran lain yang dianggap perlu. Untuk kemudahan pemanfaatan setiap lampiran harus diberi nomor urut lampiran (mengikuti halaman isi skripsi) dengan menggunakan angka arab

## **2.2. Format Laporan Penyusunan Skripsi**

1. Skripsi diketik pada kertas A4 80 gram, dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 normal dengan jarak antar baris 2 spasi.
2. Tulisan diketik dengan margin yang mempunyai ketentuan jarak sebagai berikut :
  - Jarak dari tepi atas kertas = 3,5 cm
  - Jarak dari tepi bawah kertas = 3,0 cm
  - Jarak dari tepi kiri kertas = 3,5 cm
  - Jarak dari tepi kanan kertas = 2,5 cm
3. Permulaan bab selalu ditulis pada halaman baru. Judul bab ditulis huruf besar semua, sedangkan subbab ditulis huruf kecil, kecuali pada awal kata.

4. Nomor bab, nomor halaman, nomor gambar, nomor tabel :
  - Bab diberi nomor urut menggunakan huruf Romawi(misalnya Bab I, II dst), sedangkan sub – sub bab diberi nomor dengan huruf biasa(misalnya 1.1., 1.2., 1.3.,dst). Penomoran gambar dan tabel ditulis mengikuti babnya (misalnya table 3.1, 3.2 dst pada bab III dan gambar 2.1, 2.2 dst pada bab II). Judul gambar ditulis di bawah gambar sedangkan judul tabel ditulis diatas tabel.
  - Cara penomoran halaman adalah sebagai berikut :
    - Lembar pengesahan dan abstrak tidak diberi nomor.
    - Kata pengantar, Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar tabel, Daftar simbol dan Daftar lampiran diberi nomor sebagai berikut : i, ii, iii, iv dst dan diletakkan disebelah bawah tengah halaman.
    - Mulai Bab I, nomor halaman ditulis dengan memakai angka biasa dan urut sampai diakhir laporan ( lampiran). Nomor halaman diletakkan pada pojok atas kanan, sedangkan pada awal masing-masing bab diletakkan pada bawah tengah halaman.
5. Judul bab dan subbab dicetak tebal (bold). Jarak antara bab dan sub bab 4 spasi, sedangkan jarak kalimat terakhir pada subbab ke subbab berikutnya juga 4 spasi.
6. Berilah jarak 3 spasi antara tabel atau gambar dengan teks sebelum atau sesudahnya.
7. Tidak boleh ada bagian yang kosong pada halaman, kecuali jika halaman tersebut merupakan akhir suatu bab.
8. Tidak boleh memberi tanda apapun sebagai pertanda berakhirnya suatu bab.
9. Rincian tidak boleh menggunakan tanda hubung (-), tetapi tanda bulat ( ● atau ■ ) ukuran besar kecilnya disesuaikan dengan ukuran huruf yang digunakan. Rincian menggunakan angka hanya diperbolehkan jika mengandung pengertian langkah-langkah atau prosedur.
10. Daftar Pustaka tidak boleh ditempatkan di kaki halaman. Daftar Pustaka hanya boleh ditempatkan setelah bab terakhir dan sebelum lampiran-lampiran (jika ada).

---

---

## **BAB III**

### **CARA PENULISAN DAFTAR PUSTAKA**

- **Rujukan dari buku**

- Nama pengarang, tahun penerbitan, diakhiri dengan titik. Judul buku ditulis dengan cetak tebal (bold) dengan huruf besar pada awal setiap kata, kecuali kata hubung. Tempat penerbit dan nama penerbit dipisahkan dengan titik dua (:).
- Contoh :  
Hasan, Iqbal.2004. **Analisis Data Penelitian Dengan Statistik**. Jakarta: Bumi Aksara.

- **Rujukan dari jurnal**

- Nama penulis ditulis paling depan diikuti dengan tahun dan judul artikel dengan cetak tebal, dan huruf besar pada awal kata. Nama jurnal ditulis dengan cetak biasa, dengan huruf besar pada awal setiap kata, kecuali kata hubung. Bagian akhir berturut-turut ditulis jurnal volume ke berapa, nomor (dalam kurung), dan nomor halaman dari artikel.
- Contoh :  
Loekita, Sandra.2006. **Analisis Konversi Energi Melalui Selubung Bangunan**.Dimensi,Vol 8 (2): 87-92

- **Rujukan dari artikel dalam jurnal dari CD-ROM**

- Penulisan sama dengan jurnal ditambah dengan penyebutan CD-ROMnya dalam kurung.
- Contoh :  
Krashen,S., Long, M. & Scarcella, R. 1979.**Age, Rate and Eventual Attainment in Second Language Acquisition**. TESOL Quarterly, Vol 13 (5):73-82 (CD-ROM : TESOL Quarterly Digital, 1997)

- **Rujukan dari Majalah atau Koran**

- Nama penulis ditulis paling depan, diikuti tanggal, bulan, dan tahun (jika ada). Judul artikel ditulis dengan huruf biasa, dan huruf besar pada setiap huruf awal kata kecuali kata hubung. Nama majalah ditulis huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata, dan dicetak miring. Nomor halaman disebut pada bagian akhir
- Contoh :  
Huda, M.13 Nopember 1991. **Mensiasati Krisis Listrik Musim Kering.** *Jawa Pos*, hlm.6

- **Rujukan berupa karya terjemahan**

- Nama penulis asli ditulis paling depan, diikuti tahun penerbitan karya asli, judul terjemahan (**bold**), nama penerjemah, tahun terjemahan, nama tempat penerbitan dan nama penerbit terjemahan. Apabila tahun penerbitan buku asli tidak dicantumkan, ditulis dengan kata tanpa tahun.
- Contoh :  
Kerlinger, Fred.N, 1986. **Asas-asas Penelitian Behavioral**, Terjemahan oleh Landung R simatupang, 1990, Yogyakarta : Gajah Mada university Press.

- **Rujukan dari skripsi, tesis atau disertasi**

- Nama penulis, diikuti tahun yang tercantum pada sampul, judul skripsi/tesis dicetak tebal (**bold**) dengan pernyataan skripsi/tesis tidak diterbitkan, nama kota tempat perguruan tinggi, nama fakultas serta nama perguruan tinggi
- Contoh :  
Aditya Kurnia, Edwin.2006. **Pengaruh Faktor Proyek dan Client Terhadap Kesuksesan Proyek Konstruksi di Indonesia.** Skripsi tidak diterbitkan. Surabaya: Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Institut Teknologi Adhitama Surabaya.

- 
- 
- **Rujukan dari dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh penerbit tanpa penulis dan tanpa lembaga**
    - Judul atau nama dokumen ditulis dibagian awal dengan cetak tebal, diikuti tahun penerbitan dokumen, kota penerbit dan nama penerbit.
    - Contoh :  
**Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.** 1990. Jakarta : PT Armas Duta Jaya.
  
  - **Rujukan dari lembaga yang ditulis atas nama lembaga tersebut**
    - Nama Lembaga penanggungjawab langsung ditulis paling depan, diikuti dengan tahun, judul karangan dicetak tebal, nama penerbit, dan nama lembaga yang bertanggungjawab atas penerbitan karangan tersebut.
    - Contoh :  
Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.1978.**Pedoman Penulisan Laporan Penelitian.**Jakarta:Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
  
  - **Rujukan Berupa makalah yang disajikan dalam seminar atau lokakarya**
    - Nama penulis ditulis paling depan, diikuti dengan tahun, judul makalah dengan dicetak tebal(bold), kemudian diikuti pernyataan “Makalah disajikan dalam....., nama pertemuan, lembaga penyelenggara, tempat penyelenggaraan, dan tanggal serta bulan.
    - Contoh :  
Karim, Z. 1987. **Tatakota di Negara-Negara Berkembang.** Makalah disajikan dalam seminar Tatakota, BAPPEDA Jawa Timur, Surabaya, 1-2 September.
  
  - **Rujukan dari internet berupa artikel dari jurnal**
    - Nama penulis, tahun artikel, judul artikel dicetak tebal, nama jurnal dengan diberi keterangan dalam kurung online, volume dan nomor, dan diakhiri dengan alamat sumber rujukan tersebut disertai dengan keterangan kapan diakses, diantara tanda kurung.
- 
-

- Contoh :  
Kumiadi.1998. **Pengukuran bekal Awal Belajar dan Pengembangan Tesnya**. Jurnal Ilmu Pendidikan, (Online),jilid 5, No.4,(<http://www.malang.ac.id>,diakses 20 Januari 2000)
- **Rujukan dari internet berupa bahan diskusi**
  - Nama penulis, diikuti berturut-turut tanggal, bulan, tahun, topic bahan diskusi, nama bahan diskusi dicetak tebal dengan diberi keterangan dalam kurung (Online), alamat e- mail sumber rujukan tersebut disertai dengan keterangan kapan diakses diantara tanda kurung.
  - Contoh :  
Wilson, D.20 Desember 1998. Summary of Citing Internet Sites. **NETTRAIN Discussion List**,(Online), ([NETRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu](mailto:NETRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu),diakses 24 Desember 1998).
- **Rujukan dari internet berupa E-mail pribadi**
  - Nama pengirim(jika ada) dan disertai keterangan dalam kurung(alamat-mail pengirim),diikuti secara berturut-turut oleh tanggal, bulan, tahun, topik isi bahan ( dicetak tebal), nama yang dikirim disertai keterangan dalam kurung(alamat-mail yang dikirim).
  - Contoh :  
Harianto, Feri.([itats-jkt@indo.net.id](mailto:itats-jkt@indo.net.id)).1 Agustus 2005.**Safety Management**.E-mail kepada Kurnia([jipsi@sby.yhkk.or.id](mailto:jipsi@sby.yhkk.or.id)).



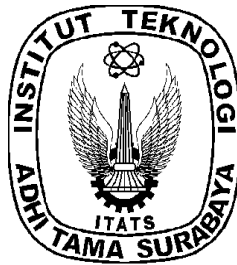
---

---

**Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Skripsi dan lembar kedua**

**SKRIPSI**

**PENGARUH FAKTOR PROYEK DAN CLIEN TERHADAP  
KESUKSESAN PROYEK KONSTRUKSI  
DI INDONESIA**



**Disusun oleh :**

**EDWIN ADITYA KURNIA**  
**01.1999.1.03462**

**JURUSAN TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA  
2006**

**Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan Skripsi**

## LEMBAR PENGESAHAN

PENGARUH FAKTOR PROYEK DAN CLIEN TERHADAP KESUKSESAN  
PROYEK KONSTRUKSI  
DI INDONESIA

Yang disiapkan dan disusun oleh :

EDWIN ADITYA KURNIA  
01.1999.1.03462Yang telah diuji pada tanggal 16 Juni 2006  
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat yang telah ditetapkanNama penguji  
Nip  
Dosen Pembimbing .....Nama Penguji  
Nip  
Dosen Penguji 1 .....Nama Penguji  
Nip  
Dosen Penguji 2 .....Nama Penguji  
Nip  
Dosen Penguji 3 .....Mengetahui,  
Ketua Jurusan Teknik SipilNama Kajur  
Nip...

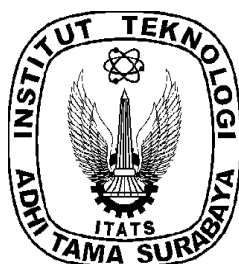
---

---

**Lampiran 3 : Contoh Halaman Sampul dan lembar kedua Proposal Skripsi**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**PENGARUH FAKTOR PROYEK DAN CLIEN TERHADAP  
KESUKSESAN PROYEK KONSTRUKSI  
DI INDONESIA**



**Disusun oleh :**

**EDWIN ADITYA KURNIA**

**01.1999.1.03462**

**JURUSAN TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA  
2006**

**Lampiran 4 : Contoh Lembar Pengesahan Proposal Skripsi**

## LEMBAR PENGESAHAN

PENGARUH FAKTOR PROYEK DAN CLIEN TERHADAP KESUKSESAN  
PROYEK KONSTRUKSI  
DI INDONESIA

Disusun oleh :

EDWIN ADITYA KURNIA  
01.1999.1.03462

Telah diuji pada tanggal 10 Pebruari 2006

Nama penguji  
Nip  
Pembimbing .....Nama Penguji  
Nip  
Pembahas 2 .....Nama Penguji  
Nip  
Pembahas 3 .....Mengetahui,  
Ketua Jurusan Teknik SipilNama Kajur  
Nip...

**Lampiran 5 : Contoh Daftar Isi****DAFTAR ISI**

PRAKATA .....	i
ABSTRAK .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	5
1.4 Tujuan Penelitian .....	7
1.5 Manfaat .....	9
<b>BAB II     KAJIAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pelelangan .....	11
2.2 Strategi Penawaran .....	13
2.3 Pemodelan .....	16
2.4 Motivasi .....	19
2.5 Gaya Kepemimpinan .....	22
2.6 Produktivitas .....	25
<b>BAB III    METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Populasi dan Sampel .....	27
3.2 Instrumen Penelitian .....	30
3.3 Pengumpulan Data .....	33

(dan seterusnya)

**Lampiran 6 : Contoh Daftar Tabel****DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
1.1 Informasi Kelulusan Sarjana .....	2
2.1 Konstanta Keandalan Alat .....	10
2.2 Populasi responden .....	15
3.1 Instrumen Penelitian .....	28
3.2 Karakteristik Lalu Lintas .....	32

---

---

**Lampiran 7 : Contoh Daftar Gambar****DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
2.1 Panduan Wanita .....	12
2.2 Grafik Pertumbuhan Penduduk .....	14
2.3 Flowchart Penelitian .....	18
3.1 Traktor .....	29
3.2 Mesin Penghancur .....	31

**Lampiran 8 : Contoh Daftar Lampiran****DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1. Analisis Hasil Uji Coba Instrumen .....	56
2. Perhitungan Homogenitas .....	57
3. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian .....	58
4. Data Sondir .....	59
5. Perhitungan Uji Normalitas .....	60
6. Perhitungan Uji Student .....	61



---

---

## Lampiran 9 : Penulisan Abstrak

### ANALISIS KUALITAS PERUMAHAN MUTIARA REGENCY SIDOARJO

Edwin Aditya Gotawa  
01.2010.1.45554

Pembimbing :  
Feri Harianto,ST.,MT  
Nip 991104

#### ABSTRAK

Kebutuhan perumahan meningkat seiring dengan bertambahnya jumlah penduduk dan kondisi ekonomi masyarakat yang semakin baik, sehingga mendorong pengembang untuk membangun perumahan. Besarnya kebutuhan perumahan tersebut membuat pengembang berfokus bagaimana membangun perumahan berkualitas sesuai dengan harapan konsumen. Dengan cepat terjualnya perumahan, kesempatan pengembang untuk mendapatkan keuntungan semakin besar. Kepuasan konsumen merupakan hal yang mutlak karena sudah menjadi tolak ukur dalam menghasilkan suatu produk yang berkualitas. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen di perumahan Regency Sidoarjo. Variabel kepuasan yang ditinjau adalah desain bangunan, kualitas bangunan, lokasi perumahan serta sarana dan prasarana. Metode penelitian yang digunakan adalah metode survei dengan menggunakan kuesioner. Analisis yang digunakan yaitu analisis importance performance analysis. Hasil penelitian ini adalah indeks kepuasan konsumen 68,13% , nilai rerata tingkat kepentingan konsumen lebih besar daripada tingkat kepuasan konsumen, tingkat kepentingan konsumen 6 indikator terbesar adalah penyediaan jaringan air, penyediaan jaringan listrik, penyediaan air, pelayanan keamanan, pelayanan pembuangan sampah, dan ventilasi udara sedangkan tingkat kepuasan konsumen 6 indikator terbesar adalah jarak rumah ke rumah sakit, jarak rumah ke kota, penyediaan air, ventilasi udara, lokasi jalan, penyediaan jaringan listrik.

**Kata kunci :** Kepuasan, Kepentingan, Kualitas.

**Lampiran 10 : Contoh Penjilidan Skripsi**